

Instructivo para la suscripción a la página web del XXVII ENDIL y el envío de nuevos resúmenes

El siguiente instructivo ha sido pensado con el objeto de facilitar a los estudiantes, investigadores y docentes de la lingüística el envío de resúmenes, paso previo a la inscripción de sus ponencias en el XXVII ENDIL. Este material no resulta de ningún modo fundamental para llevar a cabo la inscripción de ponencias, pero su lectura podría facilitar la tarea, sobre todo a personas no familiarizadas con el mecanismo de suscripción en las páginas web de esta clase de eventos.

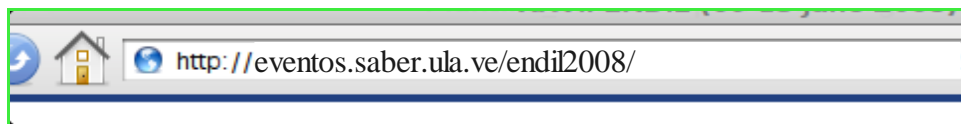
Pasos:

1° Ingrese en la página principal del evento:

Haga clic en el siguiente vínculo

<http://eventos.saber.ula.ve/endil2008/>

o copie dicha dirección en la *barra de direcciones* de su navegador



2° Su explorador debería mostrarle una imagen como la siguiente:

http://eventos.saber.ula.ve/eventos/conferenceDisplay.py?confid=2

login

XXVII ENDIL
MÉRIDA ULA. 2008

9-13 June 2008 Del 9 al 13 de junio de 2008

Home

XXVII ENCUESTRO NACIONAL DE DOCENTES E INVESTIGADORES DE LA LINGÜÍSTICA

Desde 1980, el Encuentro Nacional de Docentes e Investigadores de la Lingüística (ENDIL) es el punto de referencia esencial para el desarrollo, avance y difusión de la docencia e investigación en las ciencias del lenguaje en Venezuela. El ENDIL juega un papel primordial en la producción, discusión y divulgación de los estudios lingüísticos en nuestro país, así como en su aplicación a la enseñanza de las lenguas materna y extranjeras y a otros campos interdisciplinarios afines a las ciencias del lenguaje.

El ENDIL constituye uno de los más prestigiosos eventos realizados en Venezuela en el área de las ciencias humanas y sociales, debido a los altos niveles de exigencia científico-académica que ha mantenido constantemente desde 1980, a su pertinencia social en el contexto de la docencia y la investigación lingüística en nuestro país y a la masiva concurrencia de estudiantes y profesionales. El ENDIL 2008 será la vigésimo séptima edición de tan prestigioso y concurrido evento.

28 años después de la realización del primer ENDIL, el Departamento de Lingüística de la Universidad de Los Andes ha asumido, por segunda vez en la historia del evento, la tarea de organizar este encuentro de docentes e investigadores de las ciencias del lenguaje, y ha querido representar con su imagen gráfica el sempiterno propósito del ENDIL: la comunión entre el lenguaje, la ciencia, la educación y la sociedad.

La trayectoria de este evento se ha consolidado sobre dos propósitos fundamentales:

1. Elevar el nivel del docente de lengua a la altura de las cambiantes necesidades del contexto venezolano.
2. Mantener a docentes, profesionales y estudiantes tanto de pregrado como de postgrado como plataforma de proyección y divulgación de los avances tecnológicos y teóricos en las ciencias del lenguaje.

Fecha: from 09 June 2008 08:00 to 13 June 2008 18:00
Lugar: Del 9 al 13 de junio de 2008

A la derecha de la página se puede observar una barra (en azul) compuesta de una serie de elementos: aquí se proporciona un menú que es utilizado por el usuario para interactuar con la página; entre otras cosas, permite suscribirse a la página. **La página del evento requiere que el usuario se suscriba a ella antes de poder enviar el resumen de la ponencia.**

3° Haga clic, dentro de la barra de menú, en el vínculo *Enviar nuevo resumen*



Debería aparecer la siguiente pantalla (si no aparece, recargue la página e inténtelo de nuevo):

A screenshot of the login page for the XXVII ENDIL event. The page header includes the event name and dates: "XXVII ENDIL" and "9-13 June 2008" / "Del 9 al 13 de junio de 2008". Below the header is a "Home" link. The main content area is titled "Login" and contains a form with fields for "Usuario" and "Contraseña", and a "login" button. Below the form, there are two instructions: "▶ Si usted **no tiene una cuenta**, puede crear una [aquí](#)." and "▶ Si usted está registrado y **no recuerda su contraseña**, puede volver a buscar su dirección de correo electrónico en el siguiente campo." Below these instructions is a search field and a "recordar mi contraseña" checkbox, which is highlighted with a green arrow.

Si es Ud. un usuario nuevo, haga clic en *aquí* (en azul e indicado en la figura anterior por una flecha); si ya se ha suscrito a esta página, vaya al paso 11°.

4° Se abrirá un formulario que debe ser llenado por Ud. Recuerde que los campos precedidos por un asterisco rojo son **obligatorios**. De no llenarlos, no podrá suscribirse a la página. En el campo *Usuario* debe escoger un nombre (cualquiera) para acceder a la página. **No olvide su nombre de usuario y su contraseña.**

Registrando un nuevo usuario Indico

Para crear un nuevo usuario, por favor llena el siguiente formulario.
Luego del envío de sus datos personales un correo electrónico le será enviado.
Usted podrá usar su cuenta solo después de activarla haciendo "click" en el enlace dentro del correo electrónico recibido.

Atención! Esta no es una inscripción en la conferencia sino la creación de una cuenta "Indico".

Datos Personales

Título	<input type="text"/>
* Apellidos	Saussure
* Nombres	Ferdinand
* Institución	Universidad de Ginebra
* Correo Electrónico	saussure_65@gmail.com
Dirección	Rue General Dufour
Teléfono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

Usted tiene que ingresar un correo electrónico válido. Usted recibirá un correo electrónico pidiendole que active su cuenta.

Datos de la cuenta

* Usuario	ferdinand
* Contraseña	*****
* Contraseña (de nuevo)	*****

Note que los campos marcados con * son obligatorios.

5° Una vez llenado el formulario, pinche en el botón *confirmar*.

6° Si el formulario fue llenado correctamente, Ud. verá en su explorador un mensaje indicándole que su cuenta ha sido creada satisfactoriamente pero que aún **no ha sido activada**. Para activar la cuenta es necesario hacer clic en un vínculo que le será enviado dentro de un correo electrónico a la **cuenta de correo que Ud. proporcionó** en el formulario.

7° En su explorador, abra su cuenta de correo electrónico. En su bandeja de entrada abra el correo enviado por el servidor de la página del evento (el asunto dice: **[Indico] User account activation (XXVII ENDIL)**) Si no encuentra en su bandeja de entrada dicho correo, búsquelo en la **bandeja de correo no deseado** (o *spam*). Verá algo como esto:

Welcome to Indico,

You have created a new account on the Indico conference management system.

In order to activate your new account and being able to be authenticated by the system, please open on your web browser the following URL:

[http://eventos.saber.ula.ve/eventos/confLogin.py/active?userId=361&key=Nz1RB2NtWiy0hYbQrwmO&confId=esto es una prueba y no sirve.](http://eventos.saber.ula.ve/eventos/confLogin.py/active?userId=361&key=Nz1RB2NtWiy0hYbQrwmO&confId=esto%20es%20una%20prueba%20y%20no%20sirve.)

Once you've done it, your account will be fully operational so you can log in and start using the system normally.

Good luck and thank you for using our system.

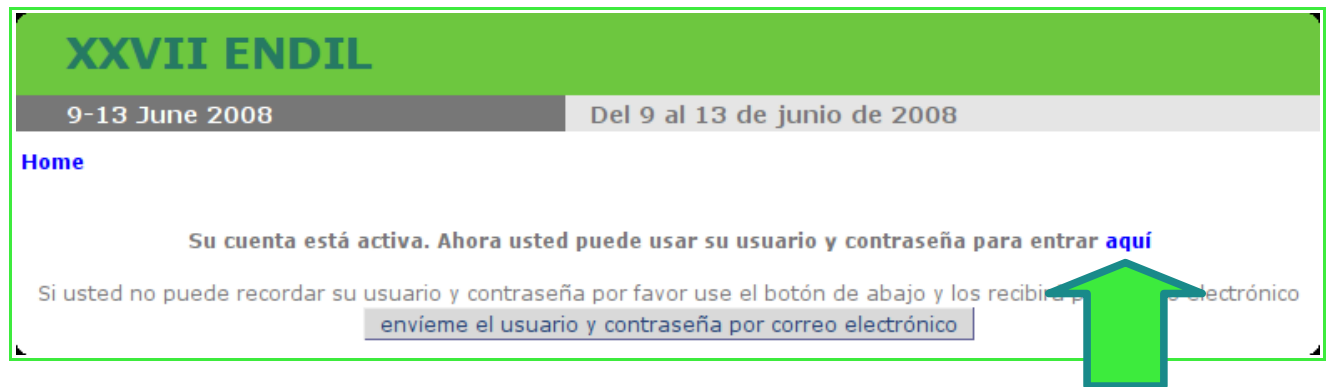
--

Indico project <<http://cern.ch/indico>>

No tiene más que pinchar en el primer vínculo (en azul).

Su explorador abrirá una ventana o una pestaña mostrando la siguiente pantalla:





8° Pinche en el vínculo [aquí](#). Si no recuerda su nombre de usuario o su contraseña, pulse en el botón [envíeme el usuario y contraseña por correo electrónico](#).

9° Se abrirá de nuevo la página de *Login* (pág. 3 de este instructivo). Inserte su nombre de usuario y su contraseña. Estas deben ser exactamente iguales a las introducidas en el formulario de suscripción. En nuestro caso el usuario sería *ferdinand*, mientras que la contraseña sería ******* (recuerde que los caracteres que componen una contraseña son “escondidos” por motivos de seguridad).

¡Felicidades! Ya está suscrito a la página y el sistema ya conoce quién es Ud.

En la esquina superior derecha de la página web del evento encontrará un vínculo que le permitirá entrar (*login*) o salir (*logout*) del sistema. Puede ingresar cuando lo desee para enviar sus resúmenes, inscribirse en talleres o en el evento, etc.

* * *

10° Para enviar un nuevo resumen, asegúrese de estar dentro del sistema. Si en la esquina superior derecha de la pantalla de su navegador aparece el vínculo *logout* Ud. está **dentro del sistema**. Si, en cambio, el vínculo señala *login* Ud. deberá entrar en el sistema haciendo clic en él.

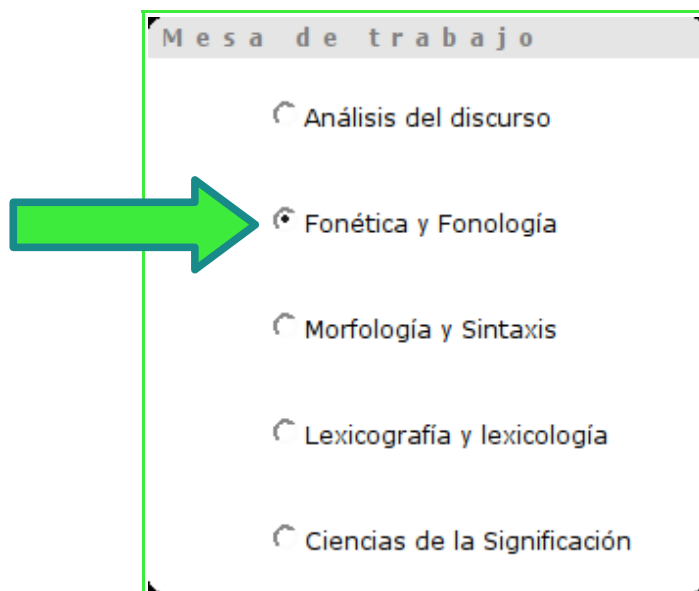
11° Pinche el vínculo *Enviar nuevo resumen* (paso 3°) . Se abrirá un nuevo formulario en el cual debe llenar una serie de campos (algunos obligatorios y otros no) que le permitirán enviar el resumen que será evaluado por los coordinadores de mesa respectivos.

Título: Título de la ponencia (obligatorio).

Resumen: El resumen de la ponencia (obligatorio).

Si desea agregar más de un autor principal, haga clic en el botón *nuevo autor principal*. Si quiere agregar uno o varios co-autores pinche el botón *nuevo co-autor* (Debe pinchar este botones tantas veces como co-autores tenga la ponencia). Si se equivoca puede remover tanto los autores principales como los co-autores con los respectivos botones que aparecen en la página.

Mesa de trabajo: Debe escoger, obligatoriamente, una mesa de trabajo en la cual podría ser presentada su ponencia. El sistema redirecciona automáticamente su resumen a los coordinadores de la mesa de trabajo elegida por Ud. en este campo. Para seleccionar una mesa, haga clic en el pequeño botón circular (casilla de verificación) que se encuentra a la izquierda de la misma.



12° Haga clic con el puntero del mouse en el botón *enviar* el cual se encuentra al final del formulario.

¡Felicitaciones otra vez! Ud. ha enviado el resumen de su ponencia al arbitraje. Sólo queda tener un poco de paciencia y esperar la decisión del coordinador de mesa.

Los esperamos en Mérida.